

SECȚIUNEA IV.

Activitatea de Urmărire a Aplicării Reglementărilor privind Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București

I. Introducere

În completarea atribuțiilor stabilite prin HCGMB nr. 339 / 30.09.2009 (extinderea activității AMRSP, autoritatea de reglementare tehnică a Contractului de Concesiune, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică) și HCGMB nr. nr. 112 / 30.08.2012 (extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor comunitare de utilități publice aflate în responsabilitatea Municipiului București - serviciul integrat de salubritate locală, serviciul integrat de iluminat public, serviciul integrat de transport public local, inclusiv serviciul de transport persoane în regim de taximetrie), Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin HCGMB nr. 188 / 18.05.2017 și HCGMB nr. 316 / 19.07.2017, extinderea activității AMRSP în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București:

- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban
- Serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea managementului traficului în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare, exploatare, reparare, protejare și întreținere a lacurilor, strandurilor, complexelor de sănătate și băilor publice din Municipiul București
- Serviciul integrat de dispecerizare a transportului public local de persoane în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de publicitate stradală și afisaj din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație aflate în domeniul public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi
- Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe teritoriul Municipiului București
- Serviciul public pentru administrarea obiectivelor sportive din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a cimetirilor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

II. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt reglementate de *Ordonanța Guvernului României nr. 71 / 29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale
- descentralizării serviciilor publice
- responsabilității și legalității
- corelării cerințelor cu resursele
- dezvoltării durabile

- asocierii intercomunale
- parteneriatului public-privat
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor
- economiei de piață și eficienței economice

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să respecte și să îndeplinească următoarele cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea
- tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.
- înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pâtiilor și instalațiilor de schi și transport pe

- cablu, a campingurilor
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să asigure:

În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice
- funcționarea serviciului de ecarisaj
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane
- curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților
- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre
- corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice

În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate
- elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație

În sectorul administrării domeniului public și privat:

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii
- administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor
- administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a

- bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.
- administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă
- administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice
- conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent
- producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement
- întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților
- asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei

În domeniul iluminatului public:

- organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță
- respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii
- controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public
- executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune indirectă sau gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se face prin hotărâri ale consiliilor locale și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 955 / 15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate

- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se asigură astfel:

- din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale
- din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune

Cheltuielile curente pentru:

- asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local și
- efectuarea/prestarea activităților edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente)

se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale
- acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- taxe speciale instituite în condițiile legii
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor

programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

- venituri proprii ale operatorului

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Autoritățile administrației publice locale:

- acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local
- stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ținând seama de:
 - planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;
 - programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;
 - reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publiceși urmărind:
 - orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
 - îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
 - promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localităților;
 - finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
 - promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;
 - implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
 - înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
 - promovarea metodelor moderne de management;
 - promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
- au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:
 - aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
 - aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
 - coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
 - coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;
 - asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
 - delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
 - participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
 - contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
 - elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a

- regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.
 - urmaresc cu prioritate, in exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii autorităților administrației publice locale:
 - gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
 - promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
 - monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
 - elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;
 - informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
 - medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.
 - în cazul gestiunii delegate, au obligația de a verifica periodic următoarele:
 - nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
 - menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
 - clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
 - respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
 - independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
 - responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.
 - față de operatori, au următoarele obligații:
 - să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 - să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
 - să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;
 - să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
 - să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;
 - să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
 - să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
 - să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
 - să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.
 - în raport cu operatorii, au următoarele drepturi:
 - să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;

- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- au următoarele drepturi:
 - să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
 - să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare
 - să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată
- față de utilizatori, au următoarele drepturi:
 - să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
 - să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
 - să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
 - să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
- au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (agenți economici, instituții publice, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari):

- au dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat garantat, în condițiile legii
- au dreptul de acces la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat (hotărârile și deciziile autorităților administrației publice locale cu privire la servicii)
- au dreptul de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate
- sunt obligați:
 - să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat
 - să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza:

- costurilor de producție și exploatare
- costurilor de întreținere și reparații
- amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- ratelor pentru restituirea creditelor
- dobânzilor aferente împrumuturilor contractate
- obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii

și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

III. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București

- face parte din activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din OG 71/2002, și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

- se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, subsidiarității și proporționalității, responsabilității și legalității, asocierii intercomunitare, dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele, protecției și conservării mediului natural și construit, asigurării igienei și sănătății populației, administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, participării și consultării cetățenilor și liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Având în vedere prevederile:

- HCGMB nr. 339/2009, modificata prin HCGMB nr. 112 / 2012
- HCGMB nr. 188 / 18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București și încheierea actului adițional nr. 2 la statutul AMRSP
- HCGMB nr. 316 / 19.07.2017 – privind modificarea HCGMB nr. 188 / 18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București

în aplicarea:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

AMRSP a participat în cursul anului 2017 la elaborarea documentelor de reglementare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București:

- Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București
- Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind

- activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București
- Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor în municipiul București
- Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București

forma finală a acestora fiind înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București pentru a urma procedurile preliminare specifice aprobării de către Consiliul General al Municipiului București.

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 3128 /13.12.2017 către PMB – Direcția de Mediu (nr. înregistrare: 1584131 / 13.12.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
- ii. În lunile ianuarie și februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observațiile și propunerile înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
 - Adresa PMB - DATJ nr. 303/1/19.01.2018 (înregistrată la AMRSP cu nr.172 / 22.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București postate de Dl. Nitu Florin pe www.pmb.ro. Raspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 313 / 7.02.2018 către PMB - DATJ (nr. de înregistrare: 1597325 / 7.02.2018)
 - Adresa PMB - DM nr. 413/539/29.01.2018 (înregistrată la AMRSP cu nr. 236 / 30.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București postate de Dl. Nitu Florin pe www.pmb.ro. Raspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 311 / 7.02.2018 către PMB - DM (nr. de înregistrare: 1597320 / 7.02.2018)
 - Adresa PMB – DU nr. 303/1/1430/431,539/1451/13.01.2018 (înregistrată la AMRSP cu nr. 378 / 14.02.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București postate de Dl. Nitu Florin pe www.pmb.ro. Raspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 379 / 14.02.2018 către PMB – DU (nr. de înregistrare: 1599295 / 14.02.2018)
 - Adresa PMB – DATJ nr. 987 / 19.02.2018 către AMRSP (nr. de inreg. 443 / 20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmite listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52 / 2003, preluate de AMRSP în cadrul proiectului HCGMB supus dezbaterii publice (15.01.2018) Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508 / 27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)
- iii. Aprobat prin HCGMB nr. 105/22.02.2018. Regulamentul este un document care stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale

Caietul de Sarcini pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul

	Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 3128 /13.12.2017 către PMB – Direcția de Mediu (nr. înregistrare: 1584131 / 13.12.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
ii.	In luna februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel: → Adresa PMB – DATJ nr. 987 / 19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443 / 20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmitere listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52 / 2003, preluate de AMRSP în cadrul pr. HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018) Raspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508 / 27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)
iii.	Aprobat prin HCGMB nr. 106/22.02.2018. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București, stabilind condițiile de desfășurare a activității operatorului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurarea în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante indiferent de modul de gestiune adoptat
iv.	In cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele Plângeri prelabile formulate în baza Legii nr. 54 / 2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva HCGMB nr. 106/22.02.2018, astfel: → Adresa PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plangere prelabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 106 / 22.02.2018, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018, HCGMB nr. 108 / 22.02.2018, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018 Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018) → Adresa PMB – D. MEDIU nr. 2889 / 23.04.2018 către AMRSP (nr. înreg. 972 / 23.04.2018) – înaintare adresa PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plangere prelabila formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 106 / 22.02.2018, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018, HCGMB nr. 108 / 22.02.2018, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018 Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)

Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor în municipiul București

i.	Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 3181 /20.12.2017 către PMB – Direcția de Mediu (nr. înregistrare 12638 / 20.12.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică
ii.	În luna februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel: → Adresa PMB – DATJ nr. 987 / 19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443 / 20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmitere listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52 / 2003, preluate de AMRSP în cadrul pr. HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018) Raspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508 / 27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)

- iii. aprobat prin **HCGMB nr. 106/22.02.2018**. Studiul de Oportunitate este un document care cuprinde analiza opțiunilor de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local având ca obiect administrarea, exploatarea și întreținerea parcurilor și grădinilor din municipiul București
- iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54 / 2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 106/22.02.2018**, astfel:
 - Adresa PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plângere prelabila formulata de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 106 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018, HCGMB nr. 108 / 22.02.2018, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018
 - Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)
 - Adresa PMB – D. MEDIU nr. 2889 / 23.04.2018 către AMRSP (nr. înreg. 972 / 23.04.2018) – înaintare adresă PMB – DATJ nr. 1726/1/ 19.04.2018 către Direcția de Mediu, AMRSP (nr. înreg. 957 / 20.04.2018) – înaintare Plângere prelabila formulata de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 106 / 22.02.2018**, HCGMB nr. 110 / 22.02.2018, HCGMB nr. 108 / 22.02.2018, HCGMB nr. 94 / 22.02.2018
 - Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037 / 3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945 / 3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. DM: 1620948 / 3.05.2018)

Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată prin adresa AMRSP nr. 807 / 28.03.2018 către PMB - Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Patrimoniu, Direcția Juridic, pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
- ii. Aprobat de CGMB prin **Hotărarea nr. 151 / 28.03.2018**. Contractul de delegare este un document prin care se stabilesc condițiile și termenii de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București către Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A., precizând drepturile și obligațiile Părților cu privire la asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului, realizarea de lucrări specifice Serviciului și repararea, îmbunătățirea și/sau înlocuirea bunurilor, conținând în anexe Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului.
De asemenea, prin **HCGMB nr.151 / 28.03.2018**, s-au stabilit următoarele:
 - bunurile care fac obiectul transferului către operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiului București vor fi inventariate și supuse spre aprobare CGMB.
 - tarifele prestării serviciului de către operator vor fi fundamentate și aprobate ulterior tot prin Hotărare a CGMB.
- iii. În cursul lunii mai 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54 / 2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr.151 / 28.03.2018**, astfel:
 - Adresa PMB – DATJ nr. 2504/2/ 11.05.2018 către Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu, AMRSP (nr. înreg. 1113 / 14.05.2018) – înaintare Plângere prelabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 150 / 28.03.2018**, HCGMB nr. 151 / 28.03.2018, HCGMB nr. 152 / 28.03.2018, HCGMB nr. 153 / 28.03.2018
 - Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1266 / 5.06.2018

- către PMB – DM (nr. înregistrare: 1630673 / 5.06.2018); PMB – DGE (nr. înregistrare: 1630675 / 5.06.2018); PMB – DP (nr. înregistrare: 1630677 / 5.06.2018); PMB – DJ (nr. înregistrare: 1630680 / 5.06.2018); PMB – DATJ (nr. înregistrare: 1630681 / 5.06.2018).
- Adresa PMB – DP nr. 8395 / 8396 / 8397 / 16.05.2018 către AMRSP (nr. de înregistrare AMRSP: 1140 / 17.05.2018) – înaintare adresă PMB – DATJ nr. 2504/2/ 11.05.2018 către Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu - înaintare Plângere prealabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 150 / 28.03.2018, HCGMB nr. 151 / 28.03.2018, HCGMB nr. 152 / 28.03.2018, HCGMB nr. 153 / 28.03.2018.
- Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1189 / 24.05.2018 către PMB – DP (nr. de înregistrare 1627786 / 24.05.2018), spre știință: PMB – DATJ (nr. de înregistrare 1627782 / 24.05.2018)
- iv. Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr. 455 / 26.07.2018** Metodologia de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor / tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniul public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.
- În baza **HCGMB nr. 455 / 26.07.2018**, având în vedere propunerea formulată de Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A. prin adresa nr. 855 / 10.08.2018, AMRSP a avizat în data de 10.08.2018 prețurile / tarifele aferente activităților specifice serviciilor prestate de Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A.
- Documentația avizată de AMRSP a fost înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București (Direcția Guvernanță Corporativă, Direcția de Mediu, Direcția Juridică), pentru a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București.
- v. Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr. 532/23.08.2018**:
- delegarea gestiunii serviciului public de interes local privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București către Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A.
 - încheierea contractului de delegare cu Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A.
 - bunurile imobile și tarifele aferente serviciului public de interes local privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București
 - abrogarea **HCGMB nr.151 / 28.03.2018**
- vi. În cursul lunii septembrie 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate împotriva **HCGMB nr. 532/23.08.2018**, astfel:
- Adresa PMB – CSG nr. 3745/6/ 21.09.2018 către AMRSP (nr. înreg. 2110 / 24.09.2018) – înaintare Plângere prealabilă formulată de SC AKYLE SECURITY SRL împotriva HCGMB nr. 532 / 23.08.2018
- Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 2228 / 9.10.2018 către PMB - DATJ (nr. de înregistrare 1668353 / 9.10.2018), spre știință: PMB – CSG (nr. de înregistrare 1668357 / 9.10.2018) și adresa nr. 2261 / 15.10.2018 către PMB - DGC (nr. de înregistrare 1670138 / 15.10.2018)
- Adresa PMB – DATJ nr. 5700 / 28.09.2018 către Direcția Guvernanță Corporativă, Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, AMRSP (nr. înreg. 2175 / 1.10.2018) – înaintare Plângere prealabilă formulată de SC AKYLE SECURITY SRL împotriva HCGMB nr. 532 / 23.08.2018
- Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 2228 / 9.10.2018 către PMB - DATJ (nr. de înregistrare 1668353 / 9.10.2018), spre știință: PMB – CSG (nr. de înregistrare 1668357 / 9.10.2018) și adresa nr. 2261 / 15.10.2018 către PMB - DGC (nr. de înregistrare 1670138 / 15.10.2018)
- Adresa PMB – DATJ nr. 5730/5732/5733 / 28.09.2018 către Direcția Guvernanță Corporativă, Direcția de Mediu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, AMRSP (nr. înreg. 2176 / 1.10.2018) – înaintare Plângere prealabilă formulată de SINDICATUL LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI împotriva HCGMB nr. 532 / 23.08.2018.

Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 2229 / 9.10.2018 către PMB - DATJ (nr. de înregistrare 1668362 / 9.10.2018) și adresa nr. 2262 / 15.10.2018 către PMB - DGC (nr. de înregistrare 1670136 / 15.10.2018)

AMRSP a elaborat, pe parcursul anului 2018, *Regulamentul de acordare a atestatelor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local*, document ce a fost aprobat de Consiliul General al Municipiului București prin **Hotărârea nr. 725 / 18.10.2018**.

Conform *regulamentului* aprobat, persoanele juridice care furnizează/prestează unul sau mai multe servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul București, au obligația de a solicita și de a obține un atestat emis de AMRSP.

Regulamentul stabilește:

- condițiile generale privind atestarea operatorilor care furnizează/prestează servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- procedura de solicitare și procedura de acordare a atestatelor;
- condițiile în care se modifică atestatele acordate și condițiile de menținere a acestora

Conform documentelor aprobate de Consiliul General al Municipiului București, Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București:

- va asigura îndeplinirea următoarelor obiective:
 - protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
 - menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
 - regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
 - elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
 - identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
 - extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.
- se va realiza în mod etapizat astfel:
 - etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul parcurilor și grădinilor publice și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații întocmite de autoritatea administrației publice locale;
 - etapa de realizare a noi parcuri și grădini, care se va face de către operator sau prin intermediul unor terți specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi terților se va face în urma procedurii legale de achiziții publice;
 - etapa de exploatare a parcurilor și grădinilor se va face de către operator și cuprinde lucrări de întreținere, reabilitare - reparații și restaurări, modernizări și paza, etc;
 - etapa de producție- se va realiza în bazele de producție proprii a materialului dendrologic și floricol;
 - etapa de achiziționare a materialului și realizarea serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București se va realiza respectând procedurile legale de achiziții publice.

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către autoritatea administrației publice locale, odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Lucrările aferente serviciului se vor executa și deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului.

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti:

- va asigura:
 - *satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate si interes public;*
 - *continuitatea serviciului;*
 - *ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor oferite cetățenilor;*
 - *protecția și conservarea mediului natural și construit;*
 - *menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.*
- isi va dimensiona personalul propriu in mod corespunzator pentru realizarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti
- va asigura amenajarea si intretinerea parcurilor si gradinilor, astfel incat acestea sa isi indeplineasca functiile pentru care au fost create:
 - *functia ecologica, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluarii fonice si a aerului;*
 - *functia de ameliorare a compozitiei chimice a solului si a aerului;*
 - *functia de utilitate publica, prin care se vor asigura activitatile sportive, odihna, agrementul si jocurile de copii;*
 - *functia complementara, prin care se va asigura functionarea normala a comertului, alimentatiei publice, educatiei si invatamantului.*

In vederea realizarii obiectului sau de activitate, operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti asigura administrarea, exploatarea, intretinerea si protejarea principalelor obiective, asa cum sunt stabilite in anexa la contractul de delegare aprobat prin HCGMB nr.532/23.08.2018 :

Parcuri

- Parc Herastraul Nou – Sos. Nordului nr. 7-9, sect. 1
- Parc Herastraul Vechi – B-dul. Kiseleff, nr. 32, sect. 1
- Parc Cismigiu – str. Schitu Magureanu, nr. 46
- Parc Floreasca – str. Stefan Protopopescu, nr. 11, sect. 1
- Parc Bordei – B-dul Mircea Eliade, nr. 144
- Parc Circul de Stat – str. Judetului, nr. 4-6, sector 2
- Parc Carol I – str. Candiano Popescu, nr. 4-6
- Parc Izvor – Splaiul Independentei, sector 5
- Parc Tineretului – Sos. Oltenitei, nr. 9 bis, sector 4

Lacuri si aductiuni

- Lacul Herastrau
- Lacul Cismigiu
- Lacul Grivita
- Lacul Floreasca
- Lacul Baneasa
- Lacul Grivita
- Lacul Tineretului
- Lac Circul de Stat
- Lacul Tei
- Lacul Parc Carol I
- Canal Dragomiresti - Chitila

Fantani Ornamentale

- fantana Cismigiu

Sere

- Sera horticola Ghencea
- Sera horticola Libertatii
- Sera horticola Herastrau Lacul Grivita

Principalele activitati ale operatorului necesare prestarii serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti sunt:

- realizarea de documentatii tehnice pentru amenajarea parcurilor si gradinilor;
- asigurarea materialelor necesare realizarii proiectelor si pentru intretinerea parcurilor si gradinilor;
- activitatea de pregătire a terenului pentru realizarea spatiilor verzi peisagistice;
- activitatea de amenajare a spatiilor verzi acoperite cu gazon;
- activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști din parcuri si gradini;
- lucrările pentru plantarea de flori, plante perene si bulbi;
- lucrările de plantare a gardului viu;
- lucrările de întreținere a spațiilor verzi;
- lucrari de intretinere a arborilor;
- lucrările de protejare a plantațiilor;
- lucrările de amenajare a aleilor si cailor de acces la constructii;
- lucrările de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila si a instalatiilor de udat din incinta parcurilor si gradinilor;
- lucrările de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de canalizare din incinta parcurilor si gradinilor;
- activitatea de productie și comercializare a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării parcurilor si gradinilor;
- lucrările de amenajare si intretinere a iluminatului public, arhitectural si ornamental si a instalatiilor de sonorizare;
- lucrările de intretinere a WC-urilor publice din incinta parcurilor si gradinilor;
- lucrările de amenajare si intretinere a spatiilor de joaca pentru copii;
- lucrările de intretinere a monumentelor si a statuilor din parcuri si gradini;
- lucrările de modernizarea si intretinerea cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor;
- activitatea de paza si protectie la obiective din parcuri si gradini;
- lucrările specifice de protejare, marcare, intretinere a arborilor care fac parte din categoria arbori ocrotiti pentru care este necesar acordul Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Romane;
- alte activitati necesare functionarii operatorului, respectiv intretinerea utilajelor proprii, asigurarea necesarului de hrana pentru animale si pasari, in special in perioada de iarna, etc.

Resursele materiale utilizate în vederea amenajării si intretinerii spațiilor verzi din parcuri si gradini sunt:

- răsaduri de flori;
- plante perene;
- bulbi;
- îngrășăminte organice și chimice;
- împletitura de sârmă;
- pânza de sac;
- apă;
- semințe de gazon;
- arbori de foioase și rășinoase;
- puieți de arbuști foiosi si rasinosi;
- alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- alte materiale dendroflorice necesare.

Resursele umane necesare desfasurarii activitatii de intretinere si amenajare a spațiilor verzi din parcuri si gradini sunt:

- muncitori pentru deservire;
- peisagist;
- mecanic utilaje (șofer);
- muncitori calificați;
- drujbist;
- floricultor;
- personal necalificat, etc.

Utilajele necesare desfășurării activității de întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din parcuri și grădini sunt:

- mijloace de transport;
- autocisterne cu dispozitiv de stropit;
- macara;
- P.R.B.;
- tractor;
- ifron;
- motofierăstrău;
- funii;
- tocător resturi vegetale;
- foarfeci;
- scări duble;
- semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);
- mașina de ierbicidat

(1) Activitatea de pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi peisagistice cuprinde următoarele etape:

- degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
- curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
- defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
- extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a spațiilor verzi;
- mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor.

(2) Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi acoperite cu gazon cuprinde:

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon

- însămânțarea gazonului sau așternerea rulourilor de gazon -se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- udarea terenului cu furtunul sau cu instalațiile specifice,

Activitatea de întreținere a spațiilor verzi acoperite cu gazon

- udare
- plivirea buruienilor și mobilizarea solului
- lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor
- lucrări de cosit a zonelor cu gazon și iarbă

Protecția spațiilor verzi acoperite cu gazon împotriva bolilor și dăunătorilor



(3) Activitatea de amenajare si intretinere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști din parcuri si gradini cuprinde următoarele operatii:

Activitatea de amenajare a a spațiilor verzi cu arbori și arbuști

- pichetarea terenului;
- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- extragerea arborilor și arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- fixarea arborilor și arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare, cu asigurarea umiditatii pe toata perioada transportului;
- mocirlitul rădăcinilor;
- așezarea balotului în groapă;
- scoaterea ambalajului;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- baterea pământului;
- plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali;
- executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- executarea primului udat;
- fasonarea coroanei

Activitatea de intretinere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști

- formarea coroanei;
- elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
- tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
- realizarea farfuriilor la copaci

Toaletarea arborilor

- tăieri de formare
- tăieri de intretinere
- tăieri de regenerare
- tăieri în verde
- lucrari de doborat arbori

Protecția spațiilor verzi cu arbori și arbuști împotriva bolilor și dăunătorilor



(4) Activitatea de plantare și întreținere de flori, plante perene și bulbi cuprinde următoarele operații:

Activitatea de plantare de flori, plante perene și bulbi

- saparea în jurul plantelor pentru extragere din zona rasadurilor și asigurarea protecției rădăcinilor;
- asigurarea mijloacelor și personalului necesar pentru transportul plantelor la locul de plantare;
- plantări de flori și bulbi;
- plantarea plantelor perene;
- udarea plantelor la rădăcina

Activitatea de întreținere a florilor și plantelor perene

- udare
- plivirea buruienilor și mobilizatul solului
- lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor

Protecția florilor și plantelor perene împotriva bolilor și dăunătorilor



(5) Activitatea de plantare și întreținere a gardului viu cuprinde următoarele etape:

Activitatea de plantare a gardului viu

- pichetarea terenului;
- executarea șanțului pentru plantat;
- scoaterea puieților din depozit;
- transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- fasonatul și mocirlitul;
- plantatul puieților și primul udat

Activitatea de întreținere a gardului viu (tundere, curățare)

- întinderea sforii
- tunderea cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- îndepărtarea lor din zona de lucru;
- încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
- transportarea în vederea depozitării finale

Protecția gardului viu împotriva bolilor și dăunătorilor

(6) Activitatea de producere și comercializare a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării parcurilor și grădinilor

- este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:
 - *documentația de execuție;*
 - *instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;*
 - *certIFICATELE DE CALITATE ȘI DECLARAȚIILE DE CONFORMITATE PENTRU MATERIALELE APROVIZIONATE CE URMEAZĂ A FI PUSE ÎN OPERĂ;*
 - *dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;*
 - *asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;*
- *asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.*

și presupune respectarea cu strictete a procedurilor de lucru.

- materialele floricole (anuale, bienale, perene), materialele dendrologice (arbori și arbuști de foioase și rășinoase) și trandafirii se vor produce în sere și pepiniere
- plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren - pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri - pentru speciile cu pretenții mari față de căldură
- răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii
- producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă

(7) Activitatea de cultivare a florilor anuale (*ciclul vegetativ – semănat, încolțire, fructificare și recoltare - se încheie în decursul unui an*)

- materialele floricole anuale folosite la amenajarea parcurilor și grădinilor se produc în sere administrate de operator sau achiziționate de la terți specializați
- înmulțirea culturilor floricole anuale se realizează prin utilizarea de semințe a căror calitate trebuie să fie garantată prin certificate de calitate emise de producătorul acestora
- timpul optim de semănat al florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiile de încolțire de care se dispune
- speciile de flori anuale cultivate în sere sunt în cele solicitate de către autoritatea administrației publice locale prin programul anual
- semănatul în sere se face în lăzi (cutii) de lemn sau de material plastic începând cu luna decembrie, adaptat la data la care se dorește plantarea
- îngrijirea semănăturilor constă în menținerea constantă a umidității și a temperaturii
- plantele anuale se plantează primăvara imediat după ce pericolul înghețului și a brumelor a trecut sau vara, dacă este vorba de plante pentru mozaic

(8) Activitatea de cultivare a florilor biennale (*ciclul vegetativ - pe două perioade de vegetație*)

- procesul tehnologic la plantele bienale este la fel cu cel al plantelor anuale, însă plantele bienale se seamănă în perioada iunie - iulie, afară în câmp sau în sere reci, iar plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv se face în septembrie - octombrie. Acestea ierneză afară sub zăpadă fără să înghețe (panseluțe, bellis, albastrele etc.)

(9) Activitatea de cultivare a plantelor la ghivece

- înmulțirea plantelor la ghivece se poate face prin semințe, butași, despărțirea tufei
- plantele la ghivece care se înmulțesc prin semințe se seamănă în luna decembrie, într-un pământ compus din frunze și turbă în părți egale cu nisip
- înmulțirea prin butași constă în detașarea unei părți a plantei, care pusă în condiții favorabile se înrădăcinează, devenind o nouă plantă
- înmulțirea prin despărțirea tufei se face toamna sau primăvara devreme, când plantele sunt în perioada de repaus și constă în secționarea tufelor în mai multe porțiuni, în așa fel ca fiecare din ele să posede mai mulți muguri sau centre vegetative și un număr suficient de rădăcini

(10) Activitatea de cultivare a arborilor și arbuștilor în pepiniera

- numărul și speciile de arbori și arbuști cultivați în pepiniera proprie sunt cei cuprinși în programul anual aprobat de autoritatea administrației publice locale
- înmulțirea arborilor și arbuștilor ornamentali se face prin semințe sau vegetativ.
- înmulțirea prin semințe se folosește la speciile de foioase care produc semințe în climatul nostru, ajung la maturitate și își transmit fidel însușirile și caracterele ereditare la descendenți. Prin semințe se înmulțesc și unele conifere ca: pinul, molidul, bradul
- înmulțirea vegetativă (asexuată) - butășirea, marcotajul, altoirea.
- înmulțirea prin butași - se aplică la speciile care au lemnul moale și pot emite ușor rădăcini ca: forsitia, spirea, plopul, salcia, etc
- înmulțirea prin marcotaj se aplică la speciile care au proprietatea de a emite ușor rădăcini adventive din lăstari ca: liliacul, gutuiul japonez, carpenul, alunul decorativ, etc.

(11) Activitatea de amenajare si intretinere a aleilor si cailor de acces in parcuri si gradini

- se realizeaza numai pe baza planurilor si documentatiilor prevazute in studiile de trafic si studiile peisagistice, cu respectarea procedurilor tehnice de executie pentru:
 - *executia imbracamintilor din pavaie de piatra bruta;*
 - *repararea imbracamintilor asfaltice;*
 - *executia fundatiilor din piatra sparta intr-un singur strat;*
 - *montarea bordurilor din beton;*
 - *turnarea prin asternere mecanica a covoarelor asfaltice subtiri din mortar bituminos preparat la cald;*
 - *amenajarea si intretinerea parcarilor.*

(12) Activitatea de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila, a instalatiilor de udat si canalizarea din incinta parcurilor si gradinilor

- intra in sarcina operatorului care presteaza serviciul public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti;
- operatorul serviciului public de alimentare cu apa potabila si de canalizare are obligatia de a furniza apa potabila la punctul de delimitare, in asa fel incat sa asigure presiunea si debitul specificate in contractul de furnizare incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti.
apele uzate si cele meteorice rezultate din incinta parcurilor si gradinilor vor fi preluate de operatorul serviciului public de alimentare cu apa potabila si de canalizare, in conditiile contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor legale
- dupa punctul de delimitare, reseaua de apa potabila si de canalizare reprezinta instalatie interioara, fiind in responsabilitatea operatorului serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti
- operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administratiei publice locale, traseul retelelor interioare si dotarilor necesare pentru alimentarea cu apa a cladirilor si anexelor si pentru asigurarea udatului spatiilor verzi, inclusiv amplasarea hidrantilor de incendiu si a cismelor publice, avand grija de a evita traseul existent sau viitor al arborilor
- Executia lucrarilor de amplasare a instalatiilor interioare de alimentare cu apa a consumatorilor din interiorul parcurilor si gradinilor / lucrarilor de montare a instalatiilor interioare de canalizare pentru toti consumatorii din interiorul parcurilor si gradinilor se face prin grija operatorului serviciului de administrare a parcurilor si gradinilor, cu forte proprii sau printr-o terta persoana, angajata in conditiile legii
- Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti are obligatia întreținerii și menținerii în stare de permanentă funcționare a instalatiilor interioare de canalizare, eliminand ori de cate ori este cazul defectiunile aparute

(13) Activitatea de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public si ornamental in parcuri si gradini si a instalatiilor de sonorizare

- lucrarile de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public si ornamental in parcuri si gradini / realizare, modernizare si intretinere a instalatiilor de sonorizare din parcuri si gradini se vor efectua de catre operatorul serviciului de iluminat public, in baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti
- operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti va acorda sprijin in vederea efectuarii lucrarilor de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public, arhitectural si ornamental si a instalatiilor de sonorizare din parcuri si gradini. Verificarea si

confirmarea executării lucrărilor se vor face de către reprezentanții autorității administrației publice locale.

(14) Activitatea de administrare si exploatare a WC-urilor publice din parcuri si gradini

- se realizeaza cu respectarea legislatiei specifice in vigoare
- WC-urile publice din parcuri si gradini vor fi racordate, dupa caz, la sistemele publice de alimentare cu apa potabila sau la surse proprii de apa care sa corespunda conditiilor de calitate pentru apa potabila si vor fi dotate cu instalatii interioare de alimentare cu apa si de canalizare, conform normativelor in vigoare.
- WC-urile publice din parcuri si gradini vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate. In cazul in care nu exista sistem de canalizare, WC-urile publice vor fi prevazute cu instalatii proprii pentru colectarea, tratarea si evacuarea apelor uzate astfel incat sa nu polueze apele sau aerul.
- Instatiile interioare de distributie a apei potabile si de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseala si obiectele sanitare vor fi mentinute in permanenta stare de functionare, luandu-se toate masurile necesare in acest sens
- WC-urile publice din parcuri si gradini vor fi utilizate contra cost, taxa de utilizare va fi stabilita prin hotarare a autoritatii administratiei publice locale.
- Dezinsectia si deratizarea profilactica se vor efectua periodic in conformitate cu prevederile specifice
- Montarea si intretinerea WC-urilor publice mobile se va face de catre furnizorul acestora, iar decontarea serviciilor prestate se face de catre operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti, pe baza contractului incheiat cu acesta in limita bugetului aprobat

(15) Activitatea de intretinere si modernizare a spatiilor de joaca si recreere din parcuri si gradini

- va fi asigurata de operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti
- amplasarea spatiilor de joaca si recreere din parcuri si gradini se va face pe baza unor documentatii aprobate de autoritatea administratiei publice locale, cu respectarea prevederilor legale in domeniu
- lucrarile de modernizare a spatiilor de joaca si recreere din parcuri si gradini se pot realiza de catre operator sau de catre terti abilitati pentru acest gen de lucrari

(16) Activitatea de salubritate a parcurilor si gradinilor

- va fi asigurata de operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti, in scopul realizarii si mentinerii in stare de curatenie a acestora
- cuprinde urmatoarele operatii:
 - *maturat mecanic;*
 - *adunatul deseurilor;*
 - *colectarea si descarcarea deseurilor in mijloace de transport si transportul zilnic al acestora in depozitul ecologic administrat de operatorii abilitati de pe raza municipiului Bucuresti ;*
 - *mentinerea curateniei in parcuri si gradini;*
 - *curatarea zapezii si a ghetii de pe aleile dalate, asfaltate, trepte, rampe de acces pentru persoane cu handicap, fantani arteziene si locuri de joaca si recreere;*

(17) Activitatea de montare si intretinere a mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi) in parcuri si gradini

- va fi realizata de catre operatorul serviciului sau de catre terti abilitati pentru acest gen de lucrari pe baza unui contract incheiat cu operatorul, conform procedurilor tehnice de executie
- va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor

documente:

- *documentatia tehnica de executie;*
- *instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;*
- *certIFICATELE de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;*
- *inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;*
- *asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;*
- *asigurarea cu personalul executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;*
- *preluarea frontului de lucru*
- cuprinde urmatoarele etape:
 - *pregatirea terenului, indepartarea radacinilor copacilor care afecteaza amplasamentul mobilierului, degajarea diverselor materiale si curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori;*
 - *incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj al mobilierului urban;*
 - *realizarea sapaturii, manual sau prin spargere a betonului/asfaltului, in vederea montarii mobilierului;*
 - *prepararea betonului pentru fundatie si montarea buloanelor de fixare;*
 - *montarea obiectelor la cota si fixarea acestora dupa solidificarea betonului;*
 - *grunduirea si vopsirea mobilierului;*
 - *receptionarea lucrarilor*



(18) Activitatea de intretinere a ceasurilor din parcuri si gradini

- se va realiza de catre operatorul serviciului sau de catre terti abilitati pentru acest gen de lucrari pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului



(19) Activitatea de operare, intretinere si modernizare a fantanilor arteziene si a cismelelor din parcuri si gradini

- va fi asigurata de catre operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti

- consta in:
 - *indepartarea reziduurilor, obiectelor straine de la suprafata si de pe radierul fantanii (doze, pungi de plastic, resturi vegetale, alte obiecte care pot ajunge accidental in fantana);*
 - *golirea bazinului, curatarea cu aparatul de spalat cu presiune de apa, indepartarea depunerilor de calcar, indepartarea petelor lasate de atacul ciupercilor, verificarea impermeabilizarii si eventuala refacere a partilor deteriorate;*
 - *tratarea cu solutie antioxidanta si antialge a imbracamintei, pentru eliminarea punctelor de proliferare*
- modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor publice se va face conform proiectelor tehnice avizate de autoritatea administratiei publice locale, în conformitate cu reglementarile in vigoare



(20) Activitatea de intretinere a monumentelor si a statuiilor din patrimoniul municipiului Bucuresti, aflate in parcuri si gradini

- se va realiza cu avizul autoritatilor administratiei publice locale de catre terti agreati pentru astfel de lucrari, pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti

(21) Activitatea de intretinere si modernizare a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti

- se va realiza de catre operator sau de catre terti agreati pentru astfel de lucrari pe baza de contract incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti

(22) Activitatea de amenajare si intretinere a spatiilor pentru animale in parcuri si gradini

- se va realiza de catre operator sau de catre terti agreati pentru astfel de lucrari pe baza de contract incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti, cu respectarea legislatiei in vigoare privind semnalizarea si delimitatea acestor spatii
- operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti trebuie sa ia masuri pentru pastrarea curateniei in spatiile pentru animale din parcurile si gradinile administrate de acesta

(23) Activitatea de amenajare a zonelor pentru picnic in parcuri si gradini

- operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti are urmatoarele obligatii pentru zonele special amenajate pentru activitatile de picnic si zonele indicate pentru activitatile de picnic:
 - *sa asigure amenajarea zonei in care se desfasoara activitatile de picnic cu respectarea*

dispozitiilor in vigoare referitoare la urbanism, silvicultura si protectia mediului;

- sa amenajeze zona in care se desfasoara activitatea de picnic prin interventii minime asupra mediului natural, fara efectuarea de defrisari, modificari ale malurilor sau albiilor apelor ori betonari sau asfaltari ale solului;

- sa incadreze si sa delimiteze in cadrul documentatiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism, dupa caz, zonele special amenajate pentru activitatile de picnic si zonele indicate pentru activitatile de picnic;

- sa delimiteze zonele special amenajate pentru activitatile de picnic si zonele indicate pentru activitatile de picnic prin marcarea corespunzatoare in vederea desfasurarii activitatii de picnic, indicand orarul de functionare;

- sa amenajeze in zonele prevazute locuri speciale pentru aprinderea focului si sa asigure dotari specifice PSI;

- sa asigure dotarea zonelor special amenajate pentru activitatile de picnic si a zonelor indicate pentru activitatile de picnic cu containere destinate colectarii selective a deseurilor, inscriptionate corespunzator, precum si cu toalete ecologice si sa asigure serviciul de salubritate in vederea ridicarii deseurilor colectate selectiv;

- sa asigure marcarea corespunzatoare a punctelor pentru colectarea selectiva a deseurilor, precum si afisarea, in mod obligatoriu, a regulilor privind colectarea selectiva, cu exemplificarea tipurilor de deseuri;

- sa organizeze serviciul de verificare zilnica a zonelor in care se desfasoara activitatile de picnic, precum si a zonelor aflate in imediata vecinatate a acestora, pentru a se asigura ca nici un fel de prejudiciu nu este adus mediului. Verificarea zilnica a zonelor in care se desfasoara activitatile de picnic se poate realiza cu sprijinul politiei locale;

- sa delimiteze si sa marcheze in mod corespunzator zona destinata parcarii autovehiculelor in cazul zonelor special amenajate pentru activitatile de picnic, daca locatia acestora permite acest lucru;

- Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti poate propune si amenaja zone pentru activitati de picnic, cu acordul autoritatii administratiei publice locale

Masurarea prestatiei serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti se efectueaza zilnic si se centralizeaza lunar de catre operator, intr-o situatie de lucrari prin care se justifica cheltuielile cu munca vie, cheltuielile curente de intretinere si exploatare, cheltuielile materiale, etc.

Verificarea lucrărilor aferente activitatii de amenajare si întreținere a parcurilor si gradinilor se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora de catre operator pe fiecare obiectiv în parte și prin sondaj de catre reprezentantii autoritatii administratiei publice locale.

Daca sunt constatate neconformitati privind calitatea lucrarilor prestate de operator, reprezentantii autoritatii administratiei publice locale vor intocmi un proces verbal de constatare care va contine si solicitarea remedierii neconformitatilor constatate.

La finalizarea lucrarilor se va proceda la verificarea si receptionarea acestora atat din punct de vedere cantitativ, cat si calitativ, urmarindu-se daca este cazul si realizarea remedierii neconformitatilor constatate in urma controalelor.

In timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- respectarea proceselor de muncă
- respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor
- respectarea graficelor de lucrări si incadrarea in programul anual de lucrari

Coordonarea, monitorizarea si controlul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti se face de către autoritatea administratiei publice locale.

Autoritatea de Reglementare Locala va monitoriza si va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

In cazul constatarii nerespectarii indicatorilor de performanță ai serviciului, Autoritatea de Reglementare Locala poate propune autoritatii administratiei publice locale aplicarea unor penalitati

operatorului, prevazute in contractul de delegare a gestiunii, numai daca dupa implementarea unui plan de actiuni de catre operator nu sunt remediate neconformitatile constatate.

Nivelul prețurilor si tarifelor pentru plata serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti se fundamentează pe baza costurilor de producție si exploatare, a costurilor de întreținere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii si include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării si modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Structura si nivelul prețurilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- să acopere sumele investite si cheltuielile curente de întreținere si exploatare și un profit rezonabil;
- să descurajeze consumul excesiv si risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului si protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului

Aplicarea de către operator a prețurilor si tarifelor pentru materialul, lucrările si serviciile executate, se face la valoarea celor avizate si aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

Contravaloarea lucrărilor, serviciilor si materialelor necesare pentru amenajarea si întreținerea zonelor verzi achiziționate de operator se decontează de către autoritatea administratiei publice locale la valoarea prețului si tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

Pentru materialul dendro-floricol achiziționat conform prevederilor legale în vigoare si neplantat în anul în curs, valoarea acestuia se va actualiza cu contravaloarea lucrărilor de întreținere a acestuia în plantație.

Indicatorii de performanta si responsabilitatea urmarii respectarii acestora

Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti se stabilesc prin Regulamentul serviciului si se aproba de catre autoritatea administratiei publice locale.

Autoritatea de Reglementare locala va urmari respectarea indicatorilor de performanta ai serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptările la cerințele concrete ale comunității locale;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă si nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- administrarea si gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- respectarea reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- respectarea standardelor si reglementarilor tehnice

Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență si calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

In cadrul Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București, realizat de AMRSP si aprobat prin HCGMB nr.105/22.02.2018, s-au aprobat si denumirile urmatoarelor indicatori de performanta, dupa cum urmeaza:

Indicatori tehnici

- Gradul de realizare a lucrarilor planificate de amenajare a spatiilor verzi din parcuri si gradini(% realizari din totalul planificat)
- Gradul de realizare a lucrarilor planificate de intretinere a spatiilor verzi din parcuri si gradini (% realizari din totalul planificat)
- Gradul de realizare a programului de toaletare arbori din parcuri si gradini (% procent realizari din total)
- Gradul de realizare a programului de inlocuire arbori din parcuri si gradini (% procent realizari din total)
- Gradul de realizare a programului de intretinere fantani arteziene si ornamentele (% procent realizari din total)
- Gradul de realizare a curateniei aleilor, cailor de acces si apatiilor verzi
- Numar de lucrari de intretinere spatii verzi si aliniamente executate fata de obligatiile din buget
- Numar de solicitari de reamenajare a spatiilor verzi si a aliniamentelor, justificate si rezolvate raportate numarul total de solicitari

Indicatori de calitate

- Timp de interventie pentru degajarea cailor de circulatie in cazul blocarii acestora cu arbori cazuti sau crengi
- Timp de interventie pentru solicitari de reamenajare a spatiilor verzi, justificate
- Timp de interventie pentru solicitari de interventie pentru refacerea imprejmuirilor spatiilor verzi
- Timp de interventie pentru la solicitari de toaletare arbori
- Timp de interventie pentru solutionarea avariilor la instalatiilor de apa pentru irigații din incinta parcului si gradinii
- Timp de interventie pentru solutionarea infundarilor canalizarii interioare din parcuri si gradini
- Timp de interventie pentru repunerea in functiune a alimentarii cu apa a fantanilor arteziene
- Timp de interventie pentru repunerea in functiune a cismelelor publice din parcuri si gradini
- Timp de interventie pentru repunerea in functiune a WC-urilor publice
- Timp de interventie pentru repararea aleilor si a cailor de acces
- Timp de interventie pentru repararea mobilierului urban si ornamental din parcuri si gradini
- Timp de interventie pentru refacerea iluminatului inclusiv a celui ornamental/arhitectural

Tratarea sesizarilor si a reclamatilor

- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii inregistrate la operator privind calitatea si cantitatea serviciilor prestate
- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii inregistrate la operator care se dovedesc justificate raportate la numarul total de reclamatii
- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii justificate, rezolvate raportate la numarul total reclamatii justificate